

METODOLOGIA PARA LA REDACCIÓN DE UN INFORME TÉCNICO

1. DATOS GENERALES:.....(5%)
 - 1.1. Título de la práctica
 - 1.2. Nombre y número de matrícula del estudiante
 - 1.3. Equipo de trabajo
 - 1.4. Nombre del docente
 - 1.5. Fecha de realización y entrega de la práctica

2. INTRODUCCIÓN..... (10%)
 - 2.1. Objetivos
 - 2.2. Antecedentes Históricos (si los hay)
 - 2.3. Importancia de la práctica
 - 2.4. Aspectos Generales

3. DESARROLLO DEL CAMPO.....(25%)
 - 3.1. Composición de la cuadrilla
 - 3.2. Equipo empleado en el trabajo
 - 3.3. Explicación paso a paso del trabajo de campo realizado
 - 3.4. Resumen de datos levantados

4. CÁLCULOS..... (25%)
 - 4.1. Métodos y fórmulas a utilizarse
 - 4.2. Cálculos matemáticos
 - 4.3. Resultados

5. CONCLUSIÓN..... (20%)
 - 5.1. Interpretación de los resultados
 - 5.2. Recomendaciones

6. ANEXOS..... (10%)
 - 6.1. Gráficos

7. REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS.....(5%)

INFORME TÉCNICO

Es un documento formal que contempla una memoria descriptiva, la memoria de campo, la presentación de sus respectivos planos topográficos, conclusiones y recomendaciones. Además la bibliografía utilizada para su debida documentación.

PROCEDIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE UN INFORME TÉCNICO:

1. DATOS GENERALES (Portada): Consiste en el rotulado obligatorio de todo informe y libreta de campo, lo cual implica la identificación del proyecto o área de trabajo.

2. INTRODUCCIÓN:

Este debe contener en primera instancia la ubicación del área de trabajo; así como la hora en que fue realizada la práctica. A continuación de esto una breve explicación del trabajo a realizar especificando el método a emplear utilizando para ello un lenguaje técnico adecuado al tipo de trabajo y de acuerdo a los conocimientos adquiridos durante la clase práctica.

2.1. OBJETIVOS:

Estos son específicos y deben ser presentados por el docente.

2.2. ANTECEDENTES HISTÓRICOS:

Breve reseña histórica sobre la manera en que se realizaba anteriormente dicho trabajo y los adelantos que esta técnica ha alcanzado hasta el día de hoy.

2.3. IMPORTANCIA DE LA PRÁCTICA:

El estudiante debe enmarcar dicha técnica dentro del marco global de su carrera viendo como base fundamental la Geomática.

2.4. ASPECTOS GENERALES:

Contiene aspectos relacionados con la teoría y la práctica, los cuales serán investigados por el estudiante.

3. DESARROLLO DE CAMPO:

3.1. COMPOSICIÓN DE LA CUADRILLA DE CAMPO:

Se debe establecer la función que realiza cada integrante del Equipo durante la realización del trabajo de campo.

3.2. EQUIPO EMPLEADO:

Listado del equipo llevado al campo para la realización del trabajo.

3.3. EXPLICACION POR PASO DEL TRABAJO REALIZADO:

Consiste en la descripción del trabajo de campo realizado, de manera tal que cualquier persona aun sin conocimiento vasto sobre el tema, sea capaz de tomar estas descripciones y reelaborar este procedimiento teniendo como guía esta explicación. Los procedimientos deben estar relacionados con los gráficos.

3.4. RESUMEN DE LOS DATOS:

Aquí debe plasmarse de una manera legible, ordenada y precisa todos los datos necesarios para la obtención de la información requerida sobre determinada área de trabajo, de la presentación y recopilación de esta información dependen los resultados del trabajo de gabinete y los planes finales.

4. CALCULOS:

4.1.1. MÉTODOS Y FÓRMULAS A UTILIZARSE:

Se especifica el fundamento de los métodos de gabinete a emplearse y las fórmulas respectivas, según sea la situación en que los datos de campo han sido recopilados.

4.2. CÁLCULOS MATEMÁTICOS:

Observa las operaciones realizadas aplicando los métodos especificados en el inciso anterior.

4.3. RESULTADOS:

Se plasma en una tabla de registros finales en donde se deben observar los resultados obtenidos después de procesada la información de campo mediante el trabajo de gabinete.

5. CONCLUSIONES:

5.1. INTERPRETACIÓN DE LOS RESULTADOS:

Consiste en la interpretación de los resultados mediante un análisis de acuerdo a la precisión obtenida, en el cual se utilizaron determinados métodos de campo y de gabinete, además de analizar el grado de dificultad con respecto a otros métodos empleados (si los hay) con anterioridad o en la actualidad para el mismo fin.

5.2. RECOMENDACIONES:

Con respecto a la metodología empleada al impartir la práctica y la organización en sí.

6. ANEXOS:

Consiste en la presentación del plano topográfico dibujado a escala que debe contener de manera específica la información recabada en el campo, además este debe presentar su debida ubicación dentro de la zona de trabajo haciendo uso de las asignaturas precedentes de Diseño Gráfico.

7. BIBLIOGRAFIA:

Se recomienda escribir en forma ordenada los títulos de las obras consultadas, su autor, editorial y fecha de edición (Utilizar metodología APA).